

ASSALAM
INTERNATIONL
UNIVERSITY



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي
جامعة السلام الدولية

دليل الطالب
لبرنامج بكالوريوس صيدلة
جامعة السلام الدولية

اعداد :
د.فاطمة الشيباني
مراجعة:
ا.مروان الحاسي

المحتوى

ت	الموضوع	الصفحة
1.	نبذة عن الكلية	2
2.	الرؤية	3
3.	الرسالة	3
4.	الاهداف	3
5.	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	4
6.	لغة التدريس	4
7.	اقسام الكلية	4
8.	نظام الدراسة	4
9.	القبول والقيد والانتقال	4
10.	اجراءات التسجيل	5
11.	شروط الانتقال	5
12.	نظام الدراسة والامتحانات	6
13.	اولا المواد الدراسية	6
14.	ثانيا الجداول الدراسية	7
15.	ثالثا التدريب	13
16.	رابعا التقييم	13
17.	خامسا تجديد القيد	13
18.	رصد الدرجات والتقدير	15
19.	الانذار والفصل من الدراسة	16
20.	النظم والشكاوى	17
21.	الانشطة	17
22.	الدعم التعليمي	17
23.	الارشاد الاكاديمي	18
24.	الميثاق الاخلاقي	19

نبذة عن الكلية

كلية الصيدلة هي إحدى كليات جامعة السلام الدولية، التي تم إنشاؤها حديثاً وذلك لتلبية حاجة المجتمع من صيادلة ذوي كفاءة عالية ولديهم الدراية الكافية في علوم الصيدلة والمهارات السريرية وعضو فاعل في الفرق الطبية، ولتحقيق الأهداف المرجوة قامت الكلية بتجهيز المعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مختلف التخصصات، كما وضعت الكلية نظاماً تدريبياً للطلاب، حتى يتسنى لهم اكتساب المهارات اللازمة مثل مهارات التواصل الفعال والقيادة.

الرؤية :

الريادة الليبية في التعليم العالي الخاص والممارسة الصيدلانية والبحث العلمي

الرسالة:

اعداد صيادلة ذوي كفاءة متميزة من خلال تبني أعلى المعايير في التعليم والتدريب الصيدلاني، والارتقاء بالأبحاث الصيدلانية بما يسهم في تطوير الخدمات الصيدلانية الموجهة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي.

الأهداف:

تسعى الكلية لتحقيق الأهداف التالية:

1. تزويد السوق المحلي بصيادلة ذوي كفاءة علمية، ومهنية عالية.
2. تطوير الخدمات الصيدلانية، والمشاركة في الفعاليات الصحية بما يسهم في تحسين الرعاية الصحية في ليبيا.
3. أن يكتسب خريجو الكلية قاعدة معرفية ممتازة في العلوم الأساسية والصيدلانية والإكلينيكية اللازمة لأداء دورهم كمارسين لمهنة الصيدلة وكمقدمين للرعاية الصحية
4. تزويد الطلبة بالمؤهلات والمهارات التي تمكنهم من متابعة دراستهم العليا في مجالات الصيدلة المختلفة.
5. تقديم وتطوير برامج للتعليم الصيدلاني المستمر وتوسيع التفاعل المهني مع الصيادلة.
6. تطوير عملية التعليم والتدريب الصيدلاني من خلال التحسين والتحديث المستمرين للمناهج والبرامج الدراسية.
7. التواصل مع الخريجين وتلبية احتياجات المستفيدين من الخدمات الصيدلانية.
8. دعم نظام إدارة جودة التعليم الصيدلاني.
9. دعم الأنشطة الغير منهجية لبناء شخصية طلابية متميزة و متمسكة بالقيم العربية والاسلامية ذات إنتماء وطني

الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح كلية الصيدلة بجامعة السلام الدولية درجة البكالوريوس في الصيدلة

لغة التدريس

الانجليزية هي لغة التدريس بالكلية الى أن يتم تعريب كافة المناهج الدراسية

أقسام الكلية الصيدلة

- ❖ قسم الصيدلانيات والكيمياء الصيدلانية.
- ❖ قسم علم الادوية والسموم
- ❖ قسم العقاقير
- ❖ قسم العلوم الاساسية والطبية الحيوية.

نظام الدراسة

تسير الدراسة بالكلية وفق نظام الفصل الدراسي المغلق وبمعدل فصلين دراسيين في كل سنة دراسية. مدة الدراسة بكل فصل ستة عشر أسبوعاً تشمل المدة المخصصة لأجراء الامتحانات. على الطالب إتمام دراسة عدد (58) مقرر دراسي في خلال (186) ساعة اسبوعياً موزعة على (10) فصول دراسية.

القبول والقيود والانتقال

1. ان يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية من إحدى مدارس ليبيا او ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم.
2. ان يكون حاصلاً على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية وفق النظم التي تحددها وزارة التعليم.
3. ان يكون لانقاً صحياً وقادراً على متابعة الدراسة.
4. أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.

ثانياً – شروط عامة:

1. ان يكون عدد الطلبة المقبولين متناسباً مع السعة الاستيعابية وإمكانيات الكلية.

2. تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة وبعد إعلان نتائج المقابلة الشخصية ويجوز للكلية إجراء امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بالكلية إذا رأت ضرورة لذلك ولا يجوز قبول أي طالب بعد انتهاء الشهر الأول من بداية الدراسة.
3. إذا كان المتقدم من غير الليبيين فيجب أن يكون مقيماً في دولة ليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالجامعة ومستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه حسب اللائحة الداخلية للكلية.

أولاً

- يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق للكلية
- يقوم الطالب بدفع رسوم التسجيل
- يقوم الطالب بتسليم الوثائق التالية مع طلب الالتحاق
- صورة من شهادة وكشف الدرجات الثانوية أو الاصلية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم
- صورة من شهادة الميلاد
- شهادة خلو من الامراض
- 6 صور شخصية

ثانياً

- يقوم بدفع القسط الأول من رسوم الدراسة
- يفتح ملف للطالب ويعطى له رقم قيد للتعريف وتصرف له بطاقة تعريف
- يكمل باقي الاقساط قبل امتحانات الجزئي

إجراءات التسجيل

- تبدأ إجراءات التسجيل قبل البدء في الدراسة بأسبوع وفق الخطوات التالية
- توزيع استمارة المواد والجدول الزمني ومكان المحاضرات
 - يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية التي تحدد قيمتها لائحة الرسوم الدراسية المعتمدة خلال تلك الفترة

شروط الانتقال

يجوز الانتقال الى الكلية من الكليات المناظرة من داخل ليبيا او من كليات مناظرة معترف بها من خارج ليبيا وفقاً للشروط التالية:

1. ألا يكون الطالب قد سبق فصله من أية جامعة أو كلية لأسباب علمية أو تأديبية.
2. أن يلتزم بتقديم مستندات معتمدة من جهات الاختصاص لمقررات المواد التي درسها.
3. أن يلتزم بقضاء (5 فصول دراسية) على الأقل في الكلية قبل تخرجه ولا يجوز الانتقال إلى كلية من إحدى الكليات المناظرة بالجامعة أو من خارجها إلا بناء على مبررات قوية تقبلها إدارة الكلية.
4. تتولى لجنة مختصة تشكيلها إدارة الكلية إجراء المعادلات اللازمة لمؤهلات الطلاب المتنقلين إليها من مؤسسات تعليمية مناظرة وذلك في أجل لا يتجاوز خمسة وأربعين يوماً من تاريخ تقديم الطلب وفي حالة مغايرة المؤهلات للأنظمة التعليمية المعمول بها في كلية الصيدلة. تتولى اللجنة المختصة بمعادلة المؤهلات العلمية بوزارة التعليم إجراء المعادلات اللازمة.

نظام الدراسة والامتحانات

أولاً: المواد الدراسية

تقوم الكلية بتدريس المقررات الدراسية الآتية خلال فترة الدراسة

علوم أساسية:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. علم الاحياء | 13. كيمياء حيوية II |
| 2. فيزياء طبية | 14. كيمياء حيوية سريرية |
| 3. لغة انجليزية | 15. علم وظائف الاعضاء II |
| 4. مصطلحات طبية | 16. علم الجراثيم |
| 5. مبادئ حاسوب | 17. علم مناعة |
| 6. تسويق واقتصاديات دوائية | 18. علم جراثيم صيدلانية |
| 7. طرق بحث | 19. وظائف اعضاء مرضية |
| 8. احصاء | 20. مشروع التخرج |
| 9. احصاء حيوي | |
| 10. كيمياء حيوية I | |
| 11. علم وظائف الاعضاء I | |
| 12. تشريح و انسجة | |

العقاقير:

كيمياء صيدلانية

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. كيمياء عضوية. I | 1. نبات و نباتات طبية |
| 2. كيمياء عضوية II | 2. عقاقير |
| 2. كيمياء تحليلية I | 3. كيمياء عقاقير I |
| 3. تحليل الي | 4. كيمياء عقاقير II |
| 5. كيمياء صيدلانية I | 5. عقاقير تطبيقي |
| 5. كيمياء صيدلانية II | |

6. كيمياء صيدلانية III
7. تحليل تركيبات الادوية

صيدلانيات:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. علم الأدوية I | 1. صيدلانيات I |
| 2. علم الادوية II | 2. صيدلانيات II |
| 3. علم الادوية III | 3. صيدلة فيزيائية |
| 4. علاجات ومعايرة حيوية I | 4. صيدلانيات III |
| 5. علاجات ومعايرة حيوية II | 5. صيدلانيات IV |
| 5. علم السموم السريري | 6. رقابة جودة الصيدلانية |
| 6. علم الأدوية I | 7. تقنية حيوية صيدلانية |
| | 8. صيدلة حيوية وحركات الدواء |
| | 9. اخلاقيات مهنة و تشريعات صيدلانية |

صيدلة سريرة:

1. ممارسة صيدلانية
2. صيدلة مستشفيات
3. صيدلة المجتمعات
4. صيدلة سريرية I
5. صيدلة سريرية II
6. تدريب ميداني I
7. يقضة دوائية
8. الصيدلة الجينية
9. تدريب ميداني II

ثانياً: الجداول الدراسية

الجداول التالية تبين توزيع المقررات المختلفة على فصول الدراسة ومجموع الساعات الأسبوعية المخصصة للمحاضرات والدروس العملية لكل مقرر كما تحدد إدارة الكلية محتويات المناهج التي تدرس في كل مقرر بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة ويجوز إضافة مواد أو إلغاؤها أو استبدالها، وذلك باقتراح من إدارة الكلية واعتمادها من إدارة الجامعة.

السنة الدراسية الاولى

Semester I

الفصل الدراسي الاول

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	N o.	
	P	T						
4	2	3	Registration	أحياء عامة	General Biology	PG-BG101	1	PREMEDICAL
4	2	3	Registration	كيمياء عامة	General Chemistry	PG-CH102	2	
2	0	2	Registration	فيزياء	Physics	PG-PS103	3	
3	0	3	Registration	إنجليزي	English	PG-EG104	4	
3	1	2	Registration	كمبيوتر	Computer	PG-CM105	5	
3	1	2	Registration	احصاء عامة	Statistic	PG-ST106	6	
19	6	15		المجموع الكلي				

Semester II

الفصل الدراسي الثاني

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	N o.	
	P	T						
4	2	3	General Biology	علم وظائف أعضاء 1	I Physiology	PP-PHS207	1	PREMEDICAL
4	2	3	General Chemistry	كيمياء عضوية 1	Organic Chemistry I	PP-ORG208	2	
3	2	2	Registration	نبات ونباتات طبية	Botany and medicinal plants	PG-BOT109	3	
2	0	2	English	مصطلحات طبية	Medical term	PG-MDT210	4	
4	2	3	General Biology	علم التشريح والأنسجة	Anatomy & Histology	PP-ANH211	5	
3	1	2	Statistic	احصاء حيوي	Biostatistics	PG-BIS212	6	
20	9	16		المجموع الكلي				

السنة الدراسية الثانية

Semester III

الفصل الدراسي الثالث

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [III]
	P	T						
3	2	2	Organic Chemistry I	كيمياء عضوية 2	Organic Chemistry II	PP-ORG301	1	
3	2	2	General Chemistry	كيمياء تحليلية 1	Analytical Chemistry I	PP-ANC302	2	
4	2	3	Registration	صيدلانيات 1	Pharmaceutics I	PP-CEU303	3	
4	2	3	General Chemistry	كيمياء حيوية 1	Biochemistry I	PP-BCH304	4	
4	2	3	Physiology I	علم وظائف الأعضاء 2	Physiology II	PP-PHS305	5	
4	2	3	Botany	عقاقير	Pharmacognosy	PP-COG306	6	
22	12	15		المجموع الكلي				

Semester

الفصل الدراسي الرابعة

IV

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [IV]
	P	T						
4	2	3	Pharmacognosy	كيمياء عقاقير	Phytochemistry	PP-PHT 401		
3	2	2	Pharmaceutics I	صيدلانيات 2	Pharmaceutics II	PP-CEU402		
3	2	2	Biochemistry I	كيمياء حيوية 2	Biochemistry II	PP-BCH403		
3	2	2	Physiology I & II	علم وظائف الأعضاء المرضي	Pathophysiology	PP-PPH 404		
3	2	2	General Biology	احياء دقيقة	Microbiology	PP-MIC 405		
3	2	2	Analytical chemistry I	تحليل الي	Instrumental analysis	PP-IAN406		
3	2	2	Physiology I & II	علم الادوية 1	Pharmacology I	PP-PHR 407		
22	14	15		المجموع الكلي				

السنة الدراسية الثالثة
الفصل الدراسي الخامس

V

Semester

محدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	Semester V
	P	T						
3	2	2	Pharmacology I	ممارسة صيدلانية	Pharmacy practice	PP-PHP501	1	
3	2	2	II Biochemistry	الكيمياء الحيوية السريرية	Clinical biochemistry	PP-CBI502	2	
3	2	2	Pharmaceutics I&II	صيدلانيات 3	Pharmaceutics III	PP-CUE503	3	
3	2	2	General Biology	علم المناعة	Immunology	PP-IMM504	4	
4	2	3	Phytochemistry I	كيمياء عقاقير	Applied Pharmacognosy	P-COG 505	5	
4	2	3	Pharmacology I	علم الادوية 2	Pharmacology II	PP-PHR506	6	
20	12	14		المجموع الكلي				

Semester VI

الفصل الدراسي السادس

محدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [IV]
	P	T						
3	2	2	Pharmaceutics III	صيدلانيات 4	Pharmaceutics IV	PP-CUE601	1	
3	2	2	Pharmaceutics	صيدلة مستشفيات	Hospital pharmacy	PP-HOP 602	2	
3	2	2	Pharmaceutics III	صيدلة حيوية وحرثك ادوية	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	PP-BPH603	3	
4	2	3	Organic Chemistry II	كيمياء صيدلانية 1	Pharmaceutical Chemistry I	PP-PHC604	4	
3	2	2	Pharmaceutics I-III	صيدلة المجتمعات	Community Pharmacy	PP-COP 605	5	
3	2	2	Microbiology I	احياء دقيقة صيدلانية	Pharmaceutical-Microbiology	PP-PMC606	6	
3	2	2	Pharmacology I &II	علم الادوية 3	Pharmacology III	PP-PHR 607	7	
22	14	8		المجموع الكلي				

السنة الدراسية الرابعة

Semester VII

الفصل الدراسي السابع

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	N o.	
	P	T						
4	2	3	Pharmaceutica l Chemistry I	كيمياء صيدلانية 2	Pharmaceutical Chemistry II	BP- PHC701	1	SEMESTER [VII]
3	2	3	Pharmaceutics I, II, III , IV	صيدلة طبيعية	Physical Pharmacy	BP- PSP702	2	
3	2	2	Registration	تقنية حيوية	Biotechnology	BP- BTC703	3	
2	0	2	Registration	اخلاقيات مهنة و تشريعات	Pharmaceutical Ethics and Legislation	BP- PEL704	4	
4	2	3	Pharmaceutics I, II, III , IV	رقابة جودة	QA OF PHARMACEUTICS	BP- QAP705	5	
17	8	13		المجموع الكلي				

Semester VIII

الفصل الدراسي الثامن

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	N o.	
	P	T						
3	2	2	Registration	طرق بحث	Research Methodology	BP- RMT801	1	SEMESTER [VIII]
4	2	3	Pharmaceut ical Chemistry II	كيمياء صيدلانية 2	Pharmaceutical Chemistry III	BP- PHC802	2	
3	2	2	Organic chemistry		Drugs structure Elucidation	BP- DRE803	3	
4	3	3	Pharmacolog y II	صيدلة سريرية I	Clinical pharmacy I	BP- CLP804	4	
3	2	2	Pharmacolog y I & II	علاجات و معايرة حيوية	Therapeutics & Bioassay I	BP- THB805	5	

					(Pharmacology III)			
17	9	12		المجموع الكلي				

السنة الدراسية الخامسة

Semester IX

الفصل الدراسي التاسع

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course		Code	N o.	
	P	T						
2	0	2	Registration	تسويق دوائي واقتصاديات علاجية	Drug marketing and Pharmacoeconomic	BP-MAB901	1	SEMESTER [IX]
4	2	3	Pharmacology II	علم السموم السريري	Clinical Toxicology	BP-TOX902	2	
3	3	2	Pharmacology II	صيدلة سريرية II	Clinical pharmacy II	PP-CLP903	3	
3	2	3	Therapeutics & Bioassay I	علاجات و معايرة حيوية	Therapeutics & Bioassay II	PP-THB904	4	
3	2	1	Pharmacy Practice	تدريب ميداني I	Pharmacy training I	PP-PHT905	5	
15	9	11			المجموع الكلي			

Semester X

الفصل الدراسي العاشر

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course		Code	N o.	
	P	T						
3		3	Therapeutics & Bioassay I	يقظة دوائية	Pharmacovigilance	PP-PHV1001	1	SEMESTER [X]
2		2	Therapeutics & Bioassay I	الصيدلة الجينية	Pharmacogenomics	PP-PHG1002	2	
3	2	1	Pharmacy Practice	تدريب ميداني II	Pharmacy training II	PP-PHT1003	3	
4	3	3		بحث التخرج	Research Project	PP-GRP10	4	

					04		
21	5	9			المجموع الكلي		

ثالثاً: التدريب:

على الطالب أن يتدرب في مؤسسة صيدلانية معتمدة أو أكثر، مدة لا تقل عن شهرين بعد نجاحه ولا يمنح الطالب شهادة البكالوريوس في الصيدلة إلا إذا قدم تقريراً عن فترة تدريبه وشهادة من المسؤولين في كل مؤسسة صيدلانية تدرب بها، تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضي يعتمدها مجلس الكلية.

رابعاً: التقييم

1. تخصص 100 درجة لكل مقرر دراسي.
2. الدرجات المخصصة لمشروع التخرج تدخل ضمن المجموع الكلي للسنة النهائية ويترك لإدارة الكلية تحديد موعد وكيفية تقييم المشروع.

خامساً: تجديد القيد

1. يتولى الطالب في بداية كل فصل دراسي تجديد قيده ويكون التجديد بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة.
2. إذا لم يقم الطالب بإجراء تجديد القيد في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية يعتبر غائباً عن الدراسة بسبب غير مشروع.
3. يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي تقبلها إدارة الكلية وقف قيده لمدة سنة دراسية (فصلين دراسيين) ولمرة واحدة طوال مدة دراسته، ويكون ذلك خلال شهر من بداية الفصل الدراسي وبقرار من عميد الكلية ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة.
4. يقوم كل قسم برصد الحضور والغياب (للجزء النظري والعملي) لكل طالب وتسليمه إلى قسم الدراسة والامتحانات دورياً: ليتولى توثيقه وإبلاغ الطلاب الذين يتجاوزون نسبة 25% من الغياب ولفت نظرهم بعدم تكرار الغياب والآثار المترتبة على ذلك.
5. تجري امتحانات تقييم جزئية أثناء الفصل الدراسي بالأقسام المختلفة بالكلية على ألا تتجاوز محصلة هذه الامتحانات اربعين بالمائة (40%) من مجموع الدرجات المخصصة لأي مقرر، ويترك تحديد نسب أقل بناءً على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية، كما يترك لإدارة الكلية كيفية معاملة الطلبة الذين لم يتمكنوا من حضور الامتحانات الجزئية.

توزيع الدرجات المخصصة لكل مقرر على النحو التالي:

1. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وعمليًا وتحرييرًا

أعمال السنة	العملي	الشفوي	التحريري
%40	%20	%10	%30

2. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وتحرييرًا فقط

أعمال السنة	الشفوي	التحريري
%50	%10	%40

3. المقررات التي يمتحن فيها الطالب تحرييرًا فقط

أعمال السنة	التحريري
%40	%60

الامتحانات النهائية:

1. تكون الامتحانات النهائية من دور واحد فقط.
2. يعامل الطالب الباقي للإعادة في أي الفصول الدراسية معاملة الطالب المستجد وعليه إعادة المقررات الدراسية التي رسب فيها، نظريًا وعمليًا وامتحانًا ويرصد له التقدير الحاصل عليه.
3. ينقل الطالب إلى الفصل الدراسي التالي بعد نجاحه في جميع المواد المقررة في الفصل السابق وينطبق هذا الشرط على جميع الفصول الدراسية حسب ما تنص عليه اللوائح والقرارات بالخصوص.
4. إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي يعطي درجة صفر في امتحان المقرر الذي تغيب فيه.

يحظر على الطالب المتقدم للامتحان ما يلي:

1. اصطحاب أي كتاب أو ورقة – ولو كانت خالية من الكتابة – عدا ما تسمح به لجنة الامتحانات والمراقبة.
2. الكلام أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير

1. لا يسمح بدخول قاعة الامتحان بعد مُضي نصف ساعة من بداية الامتحان ولا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان قبل مُضي نصف الوقت من بداية الامتحان.
2. الحضور ببطاقة التعريف الممنوحة من مكتب مسجل الكلية.
3. عدم اصطحاب النقال نهائياً إلى قاعة الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير:

أولاً يحدد نجاح الطلاب ورسوبهم والتقدير العام بأحد التقديرات التالية:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثانياً – بالنسبة لمواد إدارة الأعمال الصيدلية والتسويق الدوائي – اللغة الانجليزية والمواد الأخرى المدرجة بالسنة الإعدادية ويشار إليها بالعلامة (*) فتكون التقديرات كالتالي:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول من 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثالثاً- يجوز لإدارة الكلية وضع قواعد تعويض مكتوبة تطبق على جميع طلاب كلية الصيدلة من السنة الأولى إلى السنة النهائية ويجوز لها رفع نسبة النجاح في أي مادة إذا كان هناك مبررات مقنعة بذلك.

رابعاً – يحدد التقدير العام لشهادة بكالوريوس الصيدلة بمجموع الدرجات.

خامساً – تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي لا يقل تقديره العام عن ممتاز ولا يقل تقديره العام في أي فصل من فصول الدراسة (عدا الفصل الإعداد) عن جيد جداً.

ويشترط لمنح مرتبة الشرف أيضاً ألا يكون الطالب قد رسب في أي امتحان تقدم له أو صدر ضده قرار تأديبي طيلة مدة دراسته الجامعية.

يعتبر الطالب راسباً في أي مادة:

1. إذا حصل على أقل من ستين بالمائة (60%) من مجموع الدرجات المقررة في المادة الواحدة عدا ما نصت عليه هذه اللائحة.
2. إذا حصل على أقل من خمسة وثلاثين بالمائة (35%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.
3. يعتبر الطالب راسباً في أي مادة من مواد الفصل الاعدادي أو في المواد غير الأساسية.
4. إذا حصل الطالب على أقل من خمسين بالمائة (50%) من مجموع الدرجات في المادة الواحدة.
5. إذا حصل على أقل من ثلاثين بالمائة (30%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطلاب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته وذلك بملء وتوقيع النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة على ألا تزيد على مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

1. أن يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية في مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.
2. ألا يقل تقديره في أي مادة من المواد المراجعة عن ضعيف
3. تتولى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية تشكيل لجنة للمراجعة.

الإنذار والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان، مدة تزيد عن شهر في الفصل الدراسي.
2. إذا حصل على تقدير عام ضعيف وفقاً للائحة الكلية.

يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة في إحدى الحالات التالية:

1. إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة (فصلين دراسيين).
2. إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي من السنتين الدراسيتين الأوليين.
3. إذا تعرض الطالب لأي إعاقة عقلية أو جسدية تحول دون مواصلته للدراسة وممارسته للمهنة أو تجعله غير مسؤول جنائياً بعد تقويمه من قبل لجنة مختصة تشكل لذات الغرض.

التظلم والشكاوي

للطالب الحق في تقديم التظلم والشكاوي للشؤون الطلابية لدى إدارة المسجل وفقاً للنماذج المعمول بها ، كما للطالب الراسب الحق في تقديم طلب للمراجعة للمواد الدراسية الراسب فيها وتقوم الكلية بتشكيل لجنة لمراجعة نتائج الطالب وورقة الاجابة للطالب وتقديم تقرير بالخصوص.

الأنشطة

خلال العام الدراسي بوسع الطالب ان يشارك في مجموعة من الأنشطة اللامنهجية على النحو التالي:

1. الزيارات التدريبية لمصانع الأدوية المحلية والدولية، ومثل هذه الزيارات ستكون للطلبة الأوائل فقط.
2. الملتقى العلمي السنوي للكلية وهو برنامج علمي مكثف يستمر لمدة يومين يتم فيه إعطاء محاضرات عامة من قبل أساتذة زوار مع اختيار لنخبة من أفضل بحوث التخرج بالكلية لتقديمها في الملتقى بالإضافة إلى جانب البحوث المتعلقة.
3. المعرض العلمي للأقسام العلمية وهو معرض علمي تقدم فيه الأقسام العلمية أنشطتها المختلفة وتوضح فيه ما يميز هذه الأقسام عن غيرها، مع مشاركة مجموعة من شركات الأدوية المتخصصة.
4. اليوم الرياضي المفتوح وهو نشاط رياضي عام لكافة كليات الجامعة ومختلف إداراتها تتم فيه عديد من النشاطات والمسابقات الرياضية المختلفة.

الدعم التعليمي

- معامل مجهزة .
- قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- منصة تعليمية.
- مكتبة ورقية وإلكترونية.
- مكتب تصوير.
- كافيتيريا.
- عيادة جامعية.

الإرشاد الأكاديمي

يعمل المرشد الأكاديمي على تعريف الطالب بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة ، وكيفية الحصول على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية الطالب بالصعوبات الأكاديمية التي قد تواجهه، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجداول.

الهدف من الإرشاد الأكاديمي :

- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- تنظيم المسيرة التعليمية للطالب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية، بحيث تتوافق و قدرات الطالب، و الخطط الدراسية الموضوعية للكلية من حيث الاعتمادية لهذه المقررات .
- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عند الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف و المتابعة الدورية .
- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطالب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية .

وظائف ومهام المرشد الأكاديمي :

- متابعة الملف الأكاديمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : (الغياب ، الانقطاع ، إيقاف القيد ، العقوبات التي توقع على الطالب ، التعثر الدراسي) بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطالب فيما يخص الدراسة ، ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونهم في جميع المقررات.

- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
- حث وتشجيع الطلاب على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة تقدمهم الدراسي .
- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبت في كافة الإجراءات المتعلقة بالطلاب داخل الجامعة.

الميثاق الأخلاقي للطلبة

يلتزم طلبة الجامعة في سلوكهم بالقواعد الآتية:

- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، وبالتعامل مع الزملاء بروح المحبة والمودة والتعاون، الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بالجامعة.
- الاهتمام بالقيام بموجبات العملية التعليمية، من حضور للمحاضرات النظرية والدروس العملية، وإجراء الامتحانات، وإنجاز للبحوث والدراسات في المواعيد المحددة، وذلك بكل جدية وإتقان مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الجامعة، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.
- الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.
- الحرص على أبنية الجامعة ومرافقها وأثاثها وتجهيزاتها، والمحافظة على نظافتها لتحافظ على مظهرها الحضاري.

اعتماد عميد الكلية

د.فاطمة الشيباني

