

جامعة السلام الدولية

كلية الصيدلة



دليل الطالب

لبرنامج بكالوريوس دكتور صيدلي



اعداد :
د.فاطمة الشيباني
مراجعة:
ا.مروان الحاسي

المحتوى

ت	الموضوع	الصفحة
.1	نبذة عن الكلية	2
.2	الرؤية	3
.3	الرسالة	3
.4	الاهداف	3
.5	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	4
.6	لغة التدريس	4
.7	اقسام الكلية	4
.8	نظام الدراسة	4
.9	القبول والقيود والانتقال	4
.10	اجراءات التسجيل	5
.11	شروط الانتقال	5
.12	نظام الدراسة والامتحانات	6
.13	اولا المواد الدراسية	6
.14	ثانيا الجداول الدراسية	7
.15	ثالثا التدريب	13
.16	رابعا التقييم	13
.17	خامسا تجديد القيد	13
.18	رصد الدرجات والتقدير	15
.19	الانذار والفصل من الدراسة	16
.20	النظم والشكاوى	17
.21	الانشطة	17
.22	الدعم التعليمي	17
.23	الارشاد الاكاديمي	18
.24	الميثاق الاخلاقي	19

نبذة عن الكلية

كلية الصيدلة هي إحدى كليات جامعة السلام الدولية، التي تم إنشاؤها حديثاً وذلك لتلبية حاجة المجتمع من صيادلة ذوي كفاءة عالية ولديهم الدراية الكافية في علوم الصيدلة والمهارات السريرية وعضو فاعل في الفرق الطبية، ولتحقيق الأهداف المرجوة قامت الكلية بتجهيز المعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مختلف التخصصات, كما وضعت الكلية نظاماً تدريبياً للطلاب, حتى يتسنى لهم اكتساب المهارات اللازمة مثل مهارات التواصل الفعال والقيادة.

الرؤية

أن نكون روادًا محليًا وعالميًا في تعليم الصيدلة الإكلينيكية، والبحث العلمي، والمشاركة المجتمعية.

الرسالة

تخريج صيادلة إكلينكيين قادرين على تقديم رعاية دوائية شاملة للمجتمع من خلال اكتساب المعرفة السريرية، والمهارات، والقدرات البحثية العلمية، والأخلاقيات المتميزة، في بيئة تعليمية محفزة.

الأهداف

1. تطبيق برنامج الصيدلة السريرية بما يلبي احتياجات سوق العمل.
2. موازنة البرنامج مع المتطلبات المحلية والدولية للمناهج الدراسية في مجال الصيدلة السريرية.
3. تحقيق أفضل الممارسات المهنية في تعليم الصيدلة السريرية.
4. تشجيع الأنشطة البحثية العلمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال المشاركة في الأبحاث متعددة التخصصات والمبنية على خدمة المجتمع.
5. تعزيز مهارات اتخاذ القرار السريري المبني على الأدلة، بما يشمل التقييم الدوائي، والتعرف على المشاكل الدوائية، وتصحيحها.
6. تعزيز الخدمات المجتمعية ونشر الوعي الصحي.
7. إعداد الخريجين للعمل بكفاءة في مختلف القطاعات الصيدلانية، بما في ذلك المستشفيات، الصيدليات المجتمعية، الصناعة الدوائية، والهيئات التنظيمية.
8. غرس القيم المهنية والأخلاقية التي تضمن تقديم خدمات صحية مهنية وآمنة ومسؤولة.
9. تعزيز مهارات الاتصال والتواصل والعمل الجماعي، بما يضمن الفعالية في بيئة الرعاية الصحية متعددة التخصصات.
10. تشجيع روح الريادة والابتكار في الممارسة الصيدلانية، والتكيف مع التغيرات المستمرة في النظم الصحية.

الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح كلية الصيدلة بجامعة السلام الدولية درجة البكالوريوس في برنامج دكتور صيدلي

لغة التدريس

الانجليزية هي لغة التدريس بالكلية الى أن يتم تعريب كافة المناهج الدراسية

أقسام الكلية الصيدلة

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

- ❖ قسم الصيدلانيات
- ❖ قسم الكيمياء الصيدلانية
- ❖ قسم علم الأدوية والسموم
- ❖ قسم العقاقير
- ❖ قسم العلوم الأساسية
- ❖ قسم الصيدلة السريرية

نظام الدراسة

تسير الدراسة بالكلية وفق نظام الفصل الدراسي المغلق وبمعدل فصلين دراسيين في كل سنة دراسية. مدة الدراسة بكل فصل ستة عشر أسبوعاً تشمل المدة المخصصة لأجراء الامتحانات. على الطالب إتمام دراسة عدد (62) مقرر دراسي موزعة على (10) فصول دراسية.

القبول والقيود والانتقال

1. ان يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية من إحدى مدارس ليبيا او ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم.
2. ان يكون حاصلاً على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية وفق النظم التي تحددها وزارة التعليم.
3. ان يكون لائقاً صحياً وقادراً على متابعة الدراسة.
4. أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.

شروط عامة:

1. ان يكون عدد الطلبة المقبولين متناسباً مع السعة الاستيعابية وإمكانيات الكلية.

2. تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة وبعد إعلان نتائج المقابلة الشخصية ويجوز للكلية إجراء امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بالكلية إذا رأت ضرورة لذلك ولا يجوز قبول أي طالب بعد انتهاء الشهر الأول من بداية الدراسة.
3. إذا كان المتقدم من غير الليبيين فيجب أن يكون مقيماً في دولة ليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالجامعة ومستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه حسب اللائحة الداخلية للكلية.

شروط خاصة:

يشترط القبول أو الاستمرار في برنامج دكتور الصيدلة (Pharm.D)

1. ان يجتاز المواد التالية بمعدل جيد جداً (B)، كشرط أساسي للتأهل الأكاديمي للبرنامج:
 - علم الأدوية 1 (Pharmacology I)
 - علم الأدوية 2 (Pharmacology II)
 - علم الأدوية 3 (Pharmacology III)
 - صيدلة المستشفيات (Hospital Pharmacy)
 - الصيدلة الإكلينيكية (Clinical Pharmacy)
 - ممارسة صيدلانية (Pharmacy Practice) – لمدة لا تقل عن (200 ساعة تدريبية)
 - صيدلة مجتمعية (Community Pharmacy)
2. ان يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام للطالب عن تقدير جيد (Good) عند التقدم للانضمام إلى برنامج الدكتور الصيدلي.

أولاً

- يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق للكلية
- يقوم الطالب بدفع رسوم التسجيل
- يقوم الطالب بتسليم الوثائق التالية مع طلب الالتحاق
- صورة من شهادة وكشف الدرجات الثانوية او الاصلية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم
- صورة من شهادة الميلاد
- شهادة خلو من الامراض
- 6 صور شخصية

ثانيا

- يقوم بدفع القسط الاول من رسوم الدراسة
- يفتح ملف للطالب ويعطى له رقم قيد للتعريف وتصرف له بطاقة تعريف
- يكمل باقي الاقساط قبل امتحانات الجزئي

اجراءات التسجيل

تبدأ اجراءات التسجيل قبل البدء في الدراسة بأسبوع وفق الخطوات التالية

- توزيع استمارة المواد والجدول الزمني ومكان المحاضرات
- يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية التي تحدد قيمتها لائحة الرسوم الدراسية المعتمدة خلال تلك الفترة

شروط الانتقال

يجوز الانتقال الى الكلية من الكليات المناظرة من داخل ليبيا او من كليات مناظرة معترف بها من خارج ليبيا وفقاً للشروط التالية:

1. ألا يكون الطالب قد سبق فصله من أية جامعة أو كلية لأسباب علمية أو تأديبية.
2. أن يلتزم بتقديم مستندات معتمدة من جهات الاختصاص لمقررات المواد التي درسها.
3. أن يلتزم بقضاء (5 فصول دراسية) على الأقل في الكلية قبل تخرجه ولا يجوز الانتقال إلى كلية من إحدى الكليات المناظرة بالجامعة أو من خارجها إلا بناء على مبررات قوية تقبلها إدارة الكلية.
4. تتولى لجنة مختصة تشكلها إدارة الكلية إجراء المعادلات اللازمة لمؤهلات الطلاب المنتقلين إليها من مؤسسات تعليمية مناظرة وذلك في أجل لا يتجاوز خمسة وأربعين يوماً من تاريخ تقديم الطلب وفي حالة مغايرة المؤهلات للأنظمة التعليمية المعمول بها في كلية الصيدلة. تتولى اللجنة المختصة بمعادلة المؤهلات العلمية بوزارة التعليم إجراء المعادلات اللازمة.

نظام الدراسة والامتحانات

أولاً: المقررات الدراسية:

اولاً: قسم الصيدلانيات: يقوم بتدريس المقررات الآتية:

برنامج بكالوريوس دكتور صيدلة

1. صيدلانيات I

2. صيدلانيات II

3. صيدلانيات III
4. صيدلانيات IV
5. صيدلة حيوية وحركيات الدواء
6. اخلاقيات مهنة و تشريعات صيدلانية

ثانيا: قسم الكيمياء الصيدلانية: يقوم بتدريس المقررات الاتية:

برنامج بكالوريوس دكتور صيدلة

1. كيمياء عضوية. I
2. كيمياء عضوية II
3. كيمياء تحليلية I
4. تحليل الي
5. كيمياء صيدلانية I

ثالثا: قسم علم الادوية و السموم: يقوم بتدريس المقررات الاتية

برنامج بكالوريوس دكتور صيدلة

1. علم الأدوية I
2. علم الادوية II
3. علم الادوية III
4. علاجات I
5. علاجات II
6. علاجات III
7. علاجات IV
8. علاجات V
9. علم السموم والطوارئ

رابعا : قسم العقاقير: يقوم بتدريس المقررات الاتية

1. نبات و نباتات طبية
2. عقاقير
3. كيمياء عقاقير I
4. كيمياء عقاقير II
5. عقاقير تطبيقي
6. الطب التكميلي والبيديل

خامسا: قسم العلوم الاساسية : ويقوم بتدريس المقررات الاتية:

1. علم الاحياء
2. فيزياء طبية
3. لغة انجليزية
4. كيمياء عامة
5. مصطلحات طبية
6. مبادئ حاسوب
7. احصاء
8. احصاء حيوي

9. كيمياء حيوية I
10. علم وظائف الاعضاء I
11. تشريح و انسجة
12. كيمياء حيوية II
13. علم وظائف الاعضاء II
14. احياء دقيقة
15. علم مناعة
16. احياء دقيقة صيدلانية
17. وظائف اعضاء مرضية

سادسا: قسم الصيدلة السريرية: ويقوم بتدريس المقررات الآتية:

برنامج بكالوريوس دكتور صيدلة

1. كيمياء حيوية سريرية
2. ممارسة صيدلانية
3. صيدلة مستشفيات
4. صيدلة المجتمعات
5. معلومات دوائية
6. الطب التطبيقي
7. ممارسة التواصل الصحي الصيدلي عن بعد
8. مهارات سريرية 1
9. صيدلة جينية
10. طرق بحث سريري
11. مهارات سريرية 2
12. تعليم مهني
13. الصيدلة الجينية تطبيقي
14. نادي الصيدلة و أبحاث سريرية
15. اقتصاديات دوائية متقدمة
16. يقضه دوائية
17. رعاية وسلامة مرضى
18. معلومات دوائية
19. ضبط الادوية العلاجية
20. صيدلة صحية عالمي
21. مشروع التخرج و الامتياز

ثانياً: الجداول الدراسية

الجدول التالية تبين توزيع المقررات المختلفة على فصول الدراسة ومجموع الساعات الأسبوعية المخصصة للمحاضرات والدروس العملية لكل مقرر كما تحدد إدارة الكلية محتويات المناهج التي تدرس في كل مقرر بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة ويجوز إضافة مواد أو إلغاؤها أو استبدالها، وذلك باقتراح من إدارة الكلية واعتمادها من إدارة الجامعة.

Semester I

الفصل الدراسي الأول (الاعدادي)

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	PREMEDICAL
	P	T						
4	2	3	Registration	أحياء عامة	General Biology	PG-BG101	1	
4	2	3	Registration	كيمياء عامة	General Chemistry	PG-CH102	2	
2	0	2	Registration	فيزياء	Physics	PG-PS103	3	
3	0	3	Registration	إنجليزي	English	PG-EG104	4	
3	1	2	Registration	كومبيوتر	Computer	PG-CM105	5	
3	1	2	Registration	احصاء عامة	Statistic	PG-ST106	6	
19	6	15		المجموع الكلي				

Semester II

الفصل الدراسي الثاني

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	PREMEDICAL
	P	T						
4	2	3	General Biology	علم وظائف أعضاء 1	Physiology I	PP-PHS207	1	
4	2	3	General Chemistry	كيمياء عضوية 1	Organic Chemistry I	PP-ORG208	2	
3	2	2	Registration	نبات ونباتات طبية	Botany and medicinal plants	PG-BOT109	3	
2	0	2	English	مصطلحات طبية	Medical term	PG-MDT210	4	
4	2	3	General Biology	علم التشريح والانسجة	Anatomy & Histology	PP-ANH211	5	
3	1	2	Statistic	احصاء حيوي	Biostatistics	PG-BIS212	6	
20	9	16		المجموع الكلي				

Semester III

الفصل الدراسي الثالث

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [III]
	P	T						
3	2	2	Organic Chemistry I	كيمياء عضوية 2	Organic Chemistry II	PP-ORG301	1	
3	2	2	General Chemistry	كيمياء تحليلية 1	Analytical Chemistry I	PP-ANC302	2	
4	2	3	Registration	صيدلانيات 1	Pharmaceutics I	PP-CEU303	3	
4	2	3	General Chemistry	كيمياء حيوية 1	Biochemistry I	PP-BCH304	4	
4	2	3	Physiology I	علم وظائف الأعضاء 2	Physiology II	PP-PHS305	5	
4	2	3	Botany	عقاقير	Pharmacognosy	PP-COG306	6	
22	12	15		المجموع الكلي				

Semester IV

الفصل الدراسي الرابع

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [IV]
	P	T						
4	2	3	Pharmacognosy	كيمياء عقاقير	Phytochemistry	PP-PHT 401	1	
3	2	2	Pharmaceutics I	صيدلانيات 2	Pharmaceutics II	PP-CEU402	2	
3	2	2	Biochemistry I	كيمياء حيوية 2	Biochemistry II	PP-BCH403	3	
3	2	2	Physiology I & II	علم وظائف الأعضاء المرضي	Pathophysiology	PP-PPH 404	4	
3	2	2	General Biology	احياء دقيقة	Microbiology	PP-MIC 405	5	
3	2	2	Analytical chemistry I	تحليل الي	Instrumental analysis	PP-IAN406	6	
3	2	2	Physiology I & II	علم الاديوية 1	Pharmacology I	PP-PHR 407	7	
22	14	15		المجموع الكلي				

Semester V

الفصل الدراسي الخامس

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.
	P	T					
3	2	2	Pharmacology I	ممارسة صيدلانية	Pharmacy practice	PP-PHP501	1
3	2	2	Biochemistry II	الكيمياء الحيوية السريرية	Clinical biochemistry	PP-CBI502	2
3	2	2	Pharmaceutics I&II	صيدلانيات 3	Pharmaceutics III	PP-CUE503	3
3	2	2	General Biology	علم المناعة	Immunology	PP-IMM504	4
4	2	3	Phytochemistry I	كيمياء عقاقير	Applied Pharmacognosy	PP-COG 505	5
4	2	3	Pharmacology I	علم الاديوية 2	Pharmacology II	PP-PHR506	6
20	12	14		المجموع الكلي			

Semester VI

الفصل الدراسي السادس

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [VI]
	P	T						
3	2	2	Pharmaceutics III	صيدلانيات 4	Pharmaceutics IV	PP-CUE601	1	
3	2	2	Pharmaceutics	صيدلة مستشفيات	Hospital pharmacy	PP-HOP 602	2	
3	2	2	Pharmaceutics III	صيدلة حيوية وحرثك ادوية	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	PP-BPH603	3	
4	2	3	Organic Chemistry II	كيمياء صيدلانية 1	Pharmaceutical Chemistry I	PP-PHC604	4	
3	2	2	Pharmaceutics I-III	صيدلة المجتمعات	Community Pharmacy	PP-COP 605	5	
3	2	2	Microbiology I	احياء دقيقة صيدلانية	Pharmaceutical-Microbiology	PP-PMC606	6	
3	2	2	Pharmacology I & II	علم الادوية 3	Pharmacology III	PP-PHR 607	7	
22	14	18		المجموع الكلي				

Semester VII

الفصل الدراسي السابع

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [VII]
	P	T						
4	2	3	Pharmacology I,II & III	العلاجات 1	Pharmacotherapy I	PD-PHT 701	1	
3	2	2	Biopharmaceutics & pharmacokinetics	ضبط الادوية العلاجي	Therapeutic Drug Monitoring TDM	PD-TDM 702	2	
3	2	2	Registration	التطوير التطويري	Applied evidence-based medicine	PD-EBM 703	3	
3	2	2	Pharmacy practice	ممارسة التواصل الصحي الصيدلي عن بعد	Telehealth Pharmacy practice	PD-TPP 704	4	
2	0	2	Pharmaceutics I-IV	اخلاقيات المهنة وتشريعات في الممارسة السريرية	Pharmaceutical Ethics and Legislation in clinical practice	PD-PEL-705	5	
2	2	1	Registration	مهارات سريرية 1	Clinical skills I	PD-CSK 706	6	
17	10	12		المجموع الكلي				

Semester VIII

الفصل الدراسي الثامن

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [VIII]
	P	T						
3	2	2	Pharmacology	صيدلة جينية	Pharmacogenomics	PD-801	1	
4	2	3	Pharmacotherapy I	علاجات 2	Pharmacotherapy II	PD-PHT 802	2	
2	1	2	Registration	بظقة الدواء	Pharmacovigilance	PD-PHV 803	3	
3	2	2	Pharmacy practice	صيدلة صحية عالمية	Global Health Pharmacy	PD-GHP 804	4	
3	2	2	Registration	طرق بحث سريري	Clinical Research Methodology	PD-CRM 805	5	
2	2	1	Clinical skills 1	مهارات سريرية 2	Clinical skills II	PD-CSK 806	6	
17	12	12		المجموع الكلي				

Semester IX

الفصل الدراسي التاسع

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [IX]
	P	T						
2	0	2	Pharmaceutics I-IV	تسويق واقتصاديات دوائية	Drug marketing and Pharmacoeconomic	PP-MAB901	1	
3	2	2	Pharmacotherapy I-II	رعاية و سلامة المرضى	Patient care and safety	PD-PCS 902	2	
4	2	3	Pharmacotherapy I & II	علاجات 3	Pharmacotherapy III	PD- PHT903	3	
3	2	2	Pharmacotherapy I & II	علاجات 4	Pharmacotherapy IV	PD PHT904	4	
3	2	2	Pharmacogenomics	الصيدلة الجينية تطبيقي	Applied Pharmacogenomics	PD- AFG 905	5	
3	2	2	Registration	وحدة تعليم مهني	Interprofessional Education (IPE) Module	PD- IPE 906	6	
18	10	13	المجموع الكلي					

Semester X

الفصل الدراسي العاشر

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [X]
	P	T						
4	2	3	Pharmacotherapy III & IV	علاجات 5	Pharmacotherapy V	PD-PHT 101	1	
4	2	3	Pharmacology I,II III	طعم السموم و الطوارئ	Toxicology & emergency	PD-TOE102	2	
2	1	1	Registration	نادي الصيدلة و أبحاث سريرية	Clinical Seminar / Journal Club	PD-CSJ 103	3	
3	2	2	applied pharmacognosy	العلاج التكميلي و البديل	Complementary and alternative Medicine	PD-CAM104	4	
3	2	1	Registration	معلومات دوائية	Drug Information	PD-DIF 105	5	
3	2	1	Registration	مشروع التخرج و الامتحان	Internship & Graduation Project	PD-IGP 106	6	
19	11	12	المجموع الكلي					

ثالثاً: التدريب (سنة الامتياز):

تمتد فترة الامتياز لمدة 12 شهراً (سنة واحدة)، وتشمل تدريباً سريرياً قائماً على نظام الدوران (Rotation-Based Training) في أقسام مختلفة داخل المستشفيات، بهدف تعزيز مهارات الطالب السريرية والعملية، وتطوير كفاءته المهنية في بيئة عمل حقيقية.

1. الطب العام (6 أشهر):

يشمل هذا الدوران المشاركة المباشرة في رعاية المرضى، وإدارة العلاج الدوائي، وتقديم العروض التقديمية للحالات السريرية، مع التفاعل المستمر مع الفريق الطبي.

2. الأقسام التخصصية (شهران):

يتضمن هذا الجزء دورات تدريبية في أقسام متخصصة مثل وحدة الطوارئ (الوحدة الإسعافية)، بهدف التعرف على الحالات الحرجة والتعامل مع الأدوية الطارئة.

3. الممارسة الصيدلانية (شهران):

يشمل هذا التدريب العمل في صيدلية المستشفى، وصيدليات المجتمع المتقدمة، مع التركيز على صرف الأدوية، وإدارة المخزون، وتقديم الإرشاد الدوائي للمرضى.

4. الدوران الاختياري (شهران):

يُتاح للطالب اختيار التخصص الذي يرغب في التدريب فيه من بين مجموعة من التخصصات مثل:

أمراض القلب، الأورام، أمراض الكلى، الغدد الصماء، الطب النفسي، طب الأطفال، أو أي مجال تخصصي آخر متاح، وذلك بحسب ميوله المهنية وخطته المستقبلية.

	Unit		Months
Phase I	General internal medicine	طب الباطنة	3
	Ambulatory care	الرعاية المتنقلة	3
Phase II	Community pharmacy practice	الصيدلة المجتمعية المتقدمة	2
	Advanced hospital Pharmacy	صيدلة المستشفيات المتقدمة	2
Phase III	Elective courses and graduation Project :		1
	<ul style="list-style-type: none">• General pediatric Adult critical cares• Adult haematology/Oncology• Cardiology• Adult critical care		11

رابعاً: التقييم

1. تخصص 100 درجة لكل مقرر دراسي.
2. الدرجات المخصصة لمشروع التخرج تدخل ضمن المجموع الكلي للسنة النهائية ويترك لإدارة الكلية تحديد موعد وكيفية تقييم المشروع.

خامساً: تجديد القيد

1. يتولى الطالب في بداية كل فصل دراسي تجديد قيده ويكون التجديد بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة.
2. إذا لم يقم الطالب بإجراء تجديد القيد في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية يعتبر غائباً عن الدراسة بسبب غير مشروع.

3. يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي تقبلها إدارة الكلية وقف قيده لمدة سنة دراسية (فصلين دراسيين) ولمرة واحدة طوال مدة دراسته، ويكون ذلك خلال شهر من بداية الفصل الدراسي وبقرار من عميد الكلية ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة.
4. يقوم كل قسم برصد الحضور والغياب (للجزء النظري والعملي) لكل طالب وتسليمه إلى قسم الدراسة والامتحانات دورياً: ليتولى توثيقه وإبلاغ الطلاب الذين يتجاوزون نسبة 25% من الغياب ولفت نظرهم بعدم تكرار الغياب والآثار المترتبة على ذلك.
5. تجري امتحانات تقييم جزئية أثناء الفصل الدراسي بالأقسام المختلفة بالكلية على ألا تتجاوز محصلة هذه الامتحانات اربعين بالمائة (40%) من مجموع الدرجات المخصصة لأي مقرر، ويترك تحديد نسب أقل بناءً على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية، كما يترك لإدارة الكلية كيفية معاملة الطلبة الذين لم يتمكنوا من حضور الامتحانات الجزئية.
- توزيع الدرجات المخصصة لكل مقرر على النحو التالي:

1. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وعمليًا وتحريريًا

التحريري	الشفوي	العملي	أعمال السنة
%30	%10	%20	%40

2. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وتحريريًا فقط

التحريري	الشفوي	أعمال السنة
%40	%10	%50

3. المقررات التي يمتحن فيها الطالب تحريريًا فقط

التحريري	أعمال السنة
%60	%40

الامتحانات النهائية:

1. تكون الامتحانات النهائية من دور واحد فقط.
2. يعامل الطالب الباقي للإعادة في أي الفصول الدراسية معاملة الطالب المستجد وعليه إعادة المقررات الدراسية التي رسب فيها، نظرياً وعملياً وامتحاناً ويرصد له التقدير الحاصل عليه.
3. ينقل الطالب إلى الفصل الدراسي التالي بعد نجاحه في جميع المواد المقررة في الفصل السابق وينطبق هذا الشرط على جميع الفصول الدراسية حسب ما تنص عليه اللوائح والقرارات بالخصوص.
4. إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي يعطي درجة صفر في امتحان المقرر الذي تغيب فيه.

يحظر على الطالب المتقدم لامتحان ما يلي:

1. اصطحاب أي كتاب أو ورقة – ولو كانت خالية من الكتابة – عدا ما تسمح به لجنة الامتحانات والمراقبة.
2. الكلام أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير

1. لا يسمح بدخول قاعة الامتحان بعد مُضي نصف ساعة من بداية الامتحان ولا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان قبل مُضي نصف الوقت من بداية الامتحان.
2. الحضور ببطاقة التعريف الممنوحة من مكتب مسجل الكلية.
3. عدم اصطحاب النقال نهائياً إلى قاعة الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير:

أولاً يحدد نجاح الطلاب ورسوبهم والتقدير العام بأحد التقديرات التالية:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.

- ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثانياً – بالنسبة لمواد إدارة الأعمال الصيدلانية والتسويق الدوائي – اللغة الانجليزية والمواد الأخرى المدرجة بالسنة الإعدادية ويشار إليها بالعلامة (*) فتكون التقديرات كالتالي:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول من 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثالثاً- يجوز لإدارة الكلية وضع قواعد تعويض مكتوبة تطبق على جميع طلاب كلية الصيدلة من السنة الأولى إلى السنة النهائية ويجوز لها رفع نسبة النجاح في أي مادة إذا كان هناك مبررات مقنعة بذلك.

رابعاً – يحدد التقدير العام لشهادة بكالوريوس الصيدلة بمجموع الدرجات.

خامساً – تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل تقديره العام عن ممتاز ولا يقل تقديره العام في أي فصل من فصول الدراسة (عدا الفصل الإعداد) عن جيد جداً.

ويشترط لمنح مرتبة الشرف أيضاً ألا يكون الطالب قد رسب في أي امتحان تقدم له أو صدر ضده قرار تأديبي طيلة مدة دراسته الجامعية.

يعتبر الطالب راسباً في أي مادة:

1. إذا حصل على أقل من ستين بالمائة (60%) من مجموع الدرجات المقررة في المادة الواحدة عدا ما نصت عليه هذه اللائحة.
2. إذا حصل على أقل من خمسة وثلاثين بالمائة (35%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.
3. يعتبر الطالب راسباً في أي مادة من مواد الفصل الاعدادي أو في المواد غير الأساسية.
4. إذا حصل الطالب على أقل من خمسين بالمئة (50%) من مجموع الدرجات في المادة الواحدة.

5. إذا حصل على أقل من ثلاثين بالمائة (30%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته وذلك بملء وتوقيع النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة على ألا تزيد على مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

1. أن يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية في مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.
2. ألا يقل تقديره في أي مادة من المواد المراجعة عن ضعيف
3. تتولى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية تشكيل لجنة للمراجعة.

الإفذار والفصل من الدراسة

يُنذر الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان، مدة تزيد عن شهر في الفصل الدراسي.
2. إذا حصل على تقدير عام ضعيف وفقاً للائحة الكلية.

يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة في إحدى الحالات التالية:

1. إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة (فصلين دراسيين).
2. إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي من السنتين الدراسيتين الأوليين.
3. إذا تعرض الطالب لأي إعاقة عقلية أو جسدية تحول دون مواصلته للدراسة وممارسته للمهنة أو تجعله غير مسؤول جنائياً بعد تقويمه من قبل لجنة مختصة تشكل لذات الغرض.

التظلم والشكاوي

للطالب الحق في تقديم التظلم والشكاوي للشؤون الطلابية لدي إدارة المسجل وفقاً للنماذج المعمول بها ، كما للطالب الراسب الحق في تقديم طلب للمراجعة للمواد الدراسية الراسب فيها وتقوم الكلية بتشكيل لجنة لمراجعة نتائج الطالب وورقة الاجابة للطالب وتقدم تقرير بالخصوص.

الأنشطة

خلال العام الدراسي بوسع الطالب ان يشارك في مجموعة من الأنشطة اللامنهجية على النحو التالي:

1. الزيارات التدريبية لمصانع الأدوية المحلية والدولية، ومثل هذه الزيارات ستكون للطلبة الأوائل فقط.
2. الملتقى العلمي السنوي للكلية وهو برنامج علمي مكثف يستمر لمدة يومين يتم فيه إعطاء محاضرات عامة من قبل أساتذة زوار مع اختيار لنخبة من أفضل بحوث التخرج بالكلية لتقديمها في الملتقى بالإضافة إلى جانب البحوث المتعلقة.
3. المعرض العلمي للأقسام العلمية وهو معرض علمي تقدم فيه الأقسام العلمية أنشطتها المختلفة وتوضح فيه ما يميز هذه الأقسام عن غيرها، مع مشاركة مجموعة من شركات الأدوية المتخصصة.
4. اليوم الرياضي المفتوح وهو نشاط رياضي عام لكافة كليات الجامعة ومختلف إداراتها تتم فيه عديد من النشاطات والمسابقات الرياضية المختلفة.

الدعم التعليمي

- معامل مجهزة .
- قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- منصة تعليمية.
- مكتبة ورقية والإلكترونية.
- مكتب تصوير.
- كافيتريا.
- عيادة جامعية.

الإرشاد الأكاديمي

يعمل المرشد الأكاديمي على تعريف الطالب بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة ، وكيفية الحصول على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية الطالب بالصعوبات الأكاديمية التي قد تواجهه، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول.

الهدف من الإرشاد الأكاديمي :

- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- تنظيم المسيرة التعليمية للطالب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية، بحيث تتوافق و قدرات الطالب، و الخطط الدراسية الموضوعه للكلية من حيث الاعتمادية لهذه المقررات .

- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عند الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف و المتابعة الدورية .
- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطالب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية .
- وظائف ومهام المرشد الأكاديمي :**
- متابعة الملف الأكاديمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : (الغياب ،الانقطاع، إيقاف القيد ، العقوبات التي توقع على الطالب، التعثر الدراسي) بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطالب فيما يخص الدراسة ،ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المقررات.
- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
- حث وتشجيع الطلاب على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة تقدمهم الدراسي .
- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبحث في كافة الإجراءات المتعلقة بالطالب داخل الجامعة.

الميثاق الأخلاقي للطلبة

يلتزم طلبة الجامعة في سلوكهم بالقواعد الآتية:

- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، وبالتعامل مع الزملاء بروح المحبة والمودة والتعاون، الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بالجامعة.
- الاهتمام بالقيام بموجبات العملية التعليمية، من حضور للمحاضرات النظرية والدروس العملية، وإجراء الامتحانات، وإنجاز للبحوث والدراسات في المواعيد المحددة، وذلك بكل جدية وإتقان مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الجامعة، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.
- الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.
- الحرص على أبنية الجامعة ومرافقها وأثاثها وتجهيزاتها، والمحافظة على نظافتها لتحافظ على مظهرها الحضاري.

اعتماد عميد الكلية

د.فاطمة الشيباني